



COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE

Cinque Terre
Provincia della Spezia



Area Economico-Finanziaria e Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto il D. Lgs. n.198 dell'11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo-donna";
- Visti l'Art.35 "Reclutamento del personale" e l'Art.36 "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile" del D. Lgs. 30.03.2001 n.165;
- Visto il D.L. n.44/2021 convertito in L. n.76 del 28.05.2021;
- Visto il D.L. n.80/2021 convertito in L. n.113 del 06.08.2021;
- Visto il D.P.R. n.487 del 09/05/1994;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
- Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. N. 15 del 21. 02.2022;
- Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 79 del 20/06/2022;
- Visto il C.C.N.L. Funzioni locali;

RENDE NOTO

ART.1-INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una procedura selettiva pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 3 Agenti di Polizia Locale, profilo "Istruttore di Vigilanza", inquadramento alla categoria giuridica "C" - posizione economica "C1" del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e determinato per il periodo previsto dal Piano del Fabbisogno del periodo 2022/2024.

La graduatoria finale di merito avrà validità di legge, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione da parte del Responsabile del servizio Personale.

ART.2-TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente assunto a tempo determinato è assegnato, per il periodo contrattuale, l'importo dello stipendio iniziale lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza/Agente di P.L., categoria C - posizione economica C1 (suscettibile degli aumenti derivanti da accordi contrattuali), l'indennità di comparto, l'indennità di vigilanza, il rateo di tredicesima mensilità ed eventuali altre indennità spettanti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART.3-REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che risulteranno idonei all'assunzione, ai sensi della normativa vigente per accertarne l'idoneità per il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale relativamente al posto messo a selezione;
4. Godimento dei diritti politici e civili ed iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
5. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Per i concorrenti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985 compreso, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
7. Possesso del diploma di maturità (scuola media superiore) o titolo equipollente riconosciuto;
8. Titolarità di patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
9. Non essere stati licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Essere in possesso del suddetto titolo di studio (diploma di maturità come indicato al punto 7 sopra citato) oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio italiano richiesto dal presente bando.

Tutti i requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono essere posseduti altresì all'atto dell'assunzione.

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

L'Amministrazione può in qualsiasi momento disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti richiesti.

In caso di parità di punteggio sono applicati i titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, elencati nel successivo art. 5, a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART.4-PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Monterosso al Mare (SP), Piazza Garibaldi n. 35 – c.a.p. 19016, entro il termine di 15 giorni (ore 12:00) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio e cioè **entro le ore 12:00 del giorno 26/07/2022**, pena l'esclusione dalla selezione.

Le domande, complete di allegati in formato PDF, dovranno essere redatte in lingua italiana, **secondo lo schema allegato al bando**, scannerizzate ed inoltrate, **esclusivamente a mezzo** posta elettronica certificata (**PEC**), all'indirizzo: protocollo@pec.comune.monterosso.sp.it, entro la data anzi indicata (26/07/2022, ore 12:00).

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e D.Lgs. n. 159 del 04/04/2006.

Non verranno accettate domande presentate via fax o via e-mail non certificata.

Il suddetto termine è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre il termine di scadenza su indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il concorrente, sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti indicati nel precedente art. 3, seguendo lo schema allegato al presente bando.

I candidati devono esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali. A tale scopo si precisa che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e del Reg. UE n. 679/2016 e del

D.Lgs. n.196/2003 come modificato con D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal Servizio Personale del Comune di Monterosso al Mare verranno:

- Utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- Comunicati ad altri Enti Pubblici e privati a fini occupazionali;
- Conservati presso il Servizio Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

Il candidato dovrà tenere aggiornati i propri dati afferenti: il recapito, i numeri telefonici e gli indirizzi di posta elettronica durante l'iter della procedura concorsuale.

In calce alla domanda deve essere apposta, PENA L'ESCLUSIONE, la firma del candidato per esteso e leggibile.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (tale documento deve essere allegato pena l'esclusione);
- Fotocopia della patente di guida;
- Curriculum vitae del candidato in formato europeo.

Si rammenta che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata con posta elettronica certificata (PEC) l'esclusione dal concorso.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- Il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- Titolo di studio posseduto;
- Il possesso dei singoli requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione elencati all'art. 3 (la dichiarazione relativa alle condanne penali deve essere resa anche se negativa);
- Il consenso al trattamento dei propri dati personali.

ART.5-CONDIZIONI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA'

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono di seguito elencate:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20 bis. Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

Nel caso di parità sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso, la preferenza è determinata:

- Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- Dalla minore età.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di

presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale.

ART.6-COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e dal PTCPT.

La Commissione Giudicatrice provvede all'espletamento della selezione in argomento, ivi compreso la formazione della graduatoria finale di merito da trasmettere al Responsabile del servizio personale per la relativa approvazione.

ART.7-PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

Le **prove d'esame** consisteranno in una prova scritta ed una prova orale. Le prove si svolgeranno in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la gestione dei concorsi per il personale non dirigenziale approvato con D.G.C. n. 75 del 10.06.2021 e secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dall'Amministrazione comunale sul sito internet dell'Ente.

La prova scritta sarà costituita da quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite e sarà volta ad accertare la conoscenza da parte dei candidati delle seguenti materie:

- Normativa in materia di circolazione stradale (Codice della Strada e relativo Regolamento);
- Sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale con riferimento all'attività della polizia giudiziaria;
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare del Comune;
- Regolamento di polizia urbana in vigore nel Comune di Monterosso al Mare;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e su un colloquio finalizzato, oltre che alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, anche l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per i posti messi a selezione, comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi e di orientamento al risultato, la conoscenza di una lingua straniera, scelta dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione, e l'attitudine all'utilizzo degli strumenti informatici.

Per poter accedere alla prova orale, il candidato dovrà aver conseguito nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale è determinato dal voto conseguito nella prova

scritta, a cui verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, sommato al punteggio ottenuto nella prova orale, anch'esso di 30 punti massimo.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove nel giorno, luogo ed ora stabiliti costituirà rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per le prove muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati dovranno rispettare le norme anti contagio Covid-19 in vigore al momento delle prove concorsuali, in particolare: l'obbligo di indossare la mascherina FFP2 per tutto il periodo di permanenza nella sede dove si svolgono le selezioni e rispettare una distanza interpersonale di almeno 1 metro.

ART.8-COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONI ALLE PROVE

Le comunicazioni relative alle modalità di svolgimento delle prove saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito internet del Comune di Monterosso al Mare, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi e Concorsi", al seguente link: <http://www.comune.monterosso.sp.it/c011019/zf/index.php/bandi-di-concorso> .

Eventuali richieste di regolarizzazione della domande, le comunicazioni di ammissione/esclusione alla selezione e gli esiti delle prove d'esame saranno comunicati ai singoli candidati a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

Si precisa quindi che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura selettiva le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove ed agli ammessi alle stesse saranno effettuate, come sopra specificato, **identificando ogni singolo candidato con un CODICE UNIVOCO, fatta eccezione per la graduatoria finale.**

Tale CODICE UNIVOCO sarà comunicato al candidato a mezzo posta elettronica certificata, alla casella dallo stesso indicata nella domanda di partecipazione al concorso, con la comunicazione di ammissione alla procedura selettiva.

E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE UNIVOCO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA SELETTIVA.

N.B.: IL CODICE UNIVOCO DI CUI SOPRA E' PERSONALE, IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.

DIARIO E LUOGO DELLE PROVE:

Si comunica che:

- La prova scritta si terrà in presenza il giorno **28/07/2022**;

- La prova orale avverrà il giorno **29/07/2022**, in presenza, presso il Palazzo Municipale sito in Monterosso al Mare (SP), piazza Garibaldi n. 35, c.a.p. 19016.

Mediante il sopracitato sito web, verrà data comunicazione di:

- orario di svolgimento della prova scritta e della prova orale;
- Eventuali dettagli sulle modalità di svolgimento delle prove;
- Il protocollo Covid-19 cui attenersi per lo svolgimento delle prove.

Il Comune di Monterosso al Mare si riserva la possibilità di modificare le date di svolgimento delle prove concorsuali nel rispetto delle modalità previste del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e previa specifica comunicazione da inoltrarsi a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato da ciascun candidato.

Sarà onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nel sito internet del Comune di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti, pena esclusione, di un valido documento di identità.

Gli assenti alla prova saranno considerati rinunciatari anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Il Comune di Monterosso al Mare si riserva la facoltà di revocare il presente bando di concorso, entro la data prevista per la prima prova, per sopraggiunte ragioni di interesse pubblico, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità delle procedure.

ART.9-COSTITUZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità con una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove. In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'art.5 del presente bando.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale, **raggiungibile all'indirizzo: www.comune.monterosso.sp.it in home page e nella sezione Amministrazione trasparente, cliccando su "Bandi e Concorsi" al link: <http://www.comune.monterosso.sp.it/c011019/zf/index.php/bandi-di-concorso> .**

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di approvazione decorrerà il termine per eventuali impugnative, ai sensi della normativa vigente e di quanto disposto dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

ART.10-UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche negli anni successivi a quello di approvazione, nel rispetto della normativa di legge e/o di regolamento comunale vigente al momento dell'utilizzo, sempre seguendo per ciascun anno l'ordine della graduatoria approvata.

ART.11-CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina. La stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione, alle possibilità finanziarie dell'Amministrazione Comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso in cui da tali verifiche emergano difformità rispetto a quanto dichiarato ovvero venga rilevato il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e, ricorrendone gli estremi, perseguiti penalmente. Qualora, per motivi di urgenza, sia già stato provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto senza nulla pretendere.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. N.165/2001.

Il Comune di Monterosso al Mare procederà, mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" a tempo pieno e determinato dei candidati secondo l'ordine della graduatoria di merito per le mansioni ascritte al profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", Cat. "C" – posizione economica "C1" e secondo le necessità individuate dall'Amministrazione.

ART.12-ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti, inviando la relativa richiesta all'amministrazione Comunale.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. si individua:

- quale responsabile della sottoscrizione e della affissione del bando di concorso, nonché del procedimento di ammissione e di esclusione, il Funzionario Responsabile dell'Area Economica - Finanziaria e Personale, dott.ssa Barbara RASO;
- quale responsabile del procedimento concorsuale e dell'approvazione della graduatoria finale, il Funzionario Responsabile dell'area cui afferisce la presente selezione pubblica, dott.ssa Luigina BETTONI.

ART.13-TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, ed in relazione ai dati personali di cui il Comune di Monterosso al Mare entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che titolare del trattamento è il Comune di Monterosso al Mare con sede in Piazza Garibaldi n.35- Monterosso al Mare (SP)- nella persona del Sindaco Ing. Emanuele Moggia, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'Amministrazione sia soggetta ad obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

L'interessato che ha diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo, può rivolgersi alla Garante Privacy –www.garanteprivacy.it.

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART.14-NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente bando tiene conto della legge n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai

Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare al D.P.R. n.487 del 9/5/1994 e ss.mm.ii.

La partecipazione alla selezione comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Monterosso al Mare –tel.0187/817525 int.3.

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito web del Comune di Monterosso al Mare all'indirizzo www.comune.monterosso.sp.it, sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso, il cui link è il seguente: <http://www.comune.monterosso.sp.it/c011019/zf/index.php/bandi-di-concorso> .

Il Funzionario Responsabile
Area Economico – Finanziaria e Personale
(Dott.ssa Barbara Raso)

AI COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE
C.A.: *Ufficio Personale*
Piazza Garibaldi, 35
19016 MONTEROSSO AL MARE (SP)

PEC: protocollo@pec.comune.monterosso.sp.it

OGGETTO: Domanda di ammissione all'avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.3 Agenti di Polizia Locale, profilo "Istruttore di Vigilanza", categoria giuridica "C" - posizione economica "C1" del CCNL comparto Funzioni Locali.

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.3 Agenti di Polizia Locale, "Istruttore di Vigilanza" – categoria giuridica "C" posizione economica "C1" del CCNL – comparto funzioni locali;

A TAL FINE DICHIARA CHE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U., n.445 del 28.12.2000, e sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato T.U. per ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

A. di essere nato/a _____ a _____ il
_____ C.F. _____ residente in _____
Via _____ C.A.P. _____
tel. _____ cellulare _____ e-mail _____
_____ PEC _____ ;

B. di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni al seguente indirizzo PEC:

_____ ;

C. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea o appartenere a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.lgs. n.165/2001 e nel caso di essere cittadino

_____ ;

D. di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito il _____ presso _____
con votazione _____;

E. di possedere la patente di guida categoria B senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);

F. di essere iscritto nelle liste del Comune di _____ ,
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse
_____,
nonché di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;

G. di non essere stato/a licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a per persistente insufficiente rendimento, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

H. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego per il profilo messo a concorso;

I. di non essere obiettore di coscienza o di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore (in congedo da almeno cinque anni) come da dichiarazione presentata in data _____ all'Ufficio Nazionale per il servizio civile;

J. di possedere i requisiti per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza art.5, comma 2, Legge 65/1986;

K. di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n.68/99 e ss.mm.ii.(art. 3 comma 4 L.68/99),

L. di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali:

_____);

M. di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti procedimenti:

_____);

N. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

O. di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica in oggetto e dalle disposizioni normative vigenti in materia;

P. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio:

(indicare uno dei titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e s.m.i., omettere la dichiarazione in caso negativo).

Q. di aver preso visione del diario delle prove ed in particolare di aver preso atto che l'orario e le modalità di svolgimento delle prove saranno pubblicato sul sito internet del comune di Monterosso al Mare;

R. di autorizzare il Comune di Monterosso al Mare all'invio di tutte le comunicazioni al seguente indirizzo P.E.C., riferibile espressamente all'utenza personale del candidato (pec nominativa propria):
_____;

S. di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni ai propri recapiti, in particolare a quello della posta elettronica certificata, riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di indicazioni inesatte.

Il/La sottoscritto/a per la prova in lingua straniera sceglie: ☐ INGLESE ☐ FRANCESE

Si esprime consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i. e del GDPR Reg. UE n.2016/679 per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Alla presente si allega:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- fotocopia della patente di guida;
- curriculum vitae in formato europeo (datato e firmato).

.....,

(luogo) (data)

.....

(firma leggibile per esteso)